

5º Período

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Administração Financeira II			GADMVA7527	5º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Administração Financeira I - GADMVA7421				
EMENTA				
Riscos, retorno e valor. Teoria de Portfólio. Definição do ativo livre de risco. Composição de carteiras de investimento: alocação entre ativos com risco e o ativo livre de risco. Relação entre risco e retorno de um ativo. O modelo CAPM. Decisões de financiamento a longo prazo. Fontes de financiamento a Longo Prazo. Decisão sobre o destino do lucro. Fusões e Aquisições.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.				
2. GITMAN, L. Princípios de Administração Financeira . 12ªed. Porto Alegre: Bookman, 2010.				
3. LEMES JR., Antônio B. Administração Financeira: Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras . 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.				
COMPLEMENTAR:				
1. ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro . 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.				
2. DAMODARAN, Aswath. Avaliação de Empresas . 2ª Ed. São Paulo. Pearson, 2007.				
3. HAWAWINI, Gabriel; VIALLET, Claude. Finanças para Executivos – Gestão para Criação de Valor . Tradução da 3ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.				
4. LUND, Myrian Layr, Monteiro Pereira; SOUZA, Cristóvão Pereira de; CARVALHO, Luiz Celso Silva de. Mercado de Capitais . 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.				
5. PADOVEZE, Clóvis Luis. Introdução à Administração Financeira . 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.				
OBJETIVOS GERAIS				
A Administração Financeira constitui uma das áreas da Administração. Este campo do conhecimento é essencial para a formação do Administrador. Nesta disciplina o aluno terá conhecimento sobre a relação de Risco e Retorno, as Decisões de Financiamento de Longo Prazo, as respectivas Fontes de Financiamento, além da política de dividendos e análise sobre fusões e aquisições. O aprendizado destes conhecimentos é fundamental para o profissional gerenciar os recursos financeiros das organizações, saber analisar a melhor alternativa entre as disponíveis no mercado e com isso tomar decisões adequadas para contribuir para o sucesso organizacional, a partir da gestão financeira.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Finanças e Riscos				
1.1. Compreendendo as estatísticas de Risco				

- 1.2. Risco e Retorno
- 1.3. Teoria do Portfólio
- 1.4. Modelo de Precificação de Ativos e Custo de Oportunidade
- 1.5. Alavancagem Operacional e Risco Sistemico
- 1.6. Aplicações do Modelo de Precificação de Ativos (CAPM)
- 2. Custo e Estrutura de Capital no Brasil**
 - 2.1. Custo de Capital e Criação de Valor
 - 2.2. Alavancagem Financeira, Operacional e Total
 - 2.3. Custo Total de Capital (WACC)
 - 2.4. Criação de Valor
 - 2.5. Estrutura de Capital
 - 2.6. Teoria de Modigliani e Miller
 - 2.7. Avaliação do Nível de Endividamento
- 3. Decisões de Financiamento de Longo Prazo**
 - 3.1. Fontes de Financiamento de Logo Prazo
 - 3.2. Características das obrigações e ações
 - 3.3. Financiamento por recursos próprios
 - 3.4. Valor das ações
 - 3.5. Financiamento por recursos de terceiros
 - 3.6. Operações de subscrição de debêntures
 - 3.7. Operações de arrendamento
 - 3.8. Operações de alternativas de financiamento
- 4. Decisões de Dividendos**
 - 4.1. Aspectos Básicos da Política de Dividendos
 - 4.2. Os dividendos na Teoria Residual
 - 4.3. Como escolher a melhor Política de Dividendos
 - 4.4. Bonificação
 - 4.5. Desdobramento e grupamento de ações
 - 4.6. Juros sobre Capital Próprio na Legislação Brasileira
 - 4.7. Tributação sobre dividendos
- 5. Avaliação de Empresas**
 - 5.1. Valor de liquidação e valor de reposição
 - 5.2. Valor de negociação e valor justo
 - 5.3. Método do Fluxo de Caixa Descontado (FCD)
 - 5.4. Metodologia Básica de Avaliação
 - 5.5. Determinação do valor da empresa
 - 5.6. Composição da taxa de crescimento
 - 5.7. Formulação do valor da perpetuidade
 - 5.8. Comparações entre o Valor Econômica Agregado (EVA) e o Valor Presente Líquido (VPL)
 - 5.9. Valor Agregado pelo Mercado (MVA) e o valor da empresa
- 6. Tópicos Especiais em Finanças**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Gestão da Produção II			GADMVA7526	5º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Gestão da Produção I – GADMVA7420				
EMENTA				
Natureza do planejamento e controle, gestão da capacidade física, gestão de estoque, gestão da rede de suprimento, enterprise resource planning (ERP), sincronização enxuta, gestão de projetos, gestão da qualidade, melhoramento, gestão de risco, responsabilidade social corporativa.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. CORRÊA, Carlos A.; CORRÊA, Henrique L. Administração de Produção e Operações - Manufatura e Serviços - 3ª Ed. São Paulo: GEN-Atlas, 2012.				
2. CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; SLACK, Nigel. Administração da Produção - 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.				
3. BRANDON-JONES, Alistair, JOHNSTON, Robert, SLACK, PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO -1º ED. GEN-Atlas, 2013.				
COMPLEMENTAR:				
1. BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Gestão de Qualidade, Produção e Operações - 2ª Ed. 2012. São Paulo: Atlas, 2012.				
2. MARTINS, Petronio Garcia. LAUGENI, Fernando Piero. Administração da Produção - 3ª Ed. Saraiva, 2015.				
3. KAJEWSKI, Lee; MALHORTA, Manoj; RITZMAN, Larry P. Administração de Produção e Operações . São Paulo: Prentice Hall, 2009.				
4. SILVA, Orlando Roque da; VENANZI, Délvio. Gerenciamento da Produção e Operações . Rio de Janeiro: Ltc, 2013				
5. CHOPRA, Sunil. MENDL, Peter. Gestão da Cadeia de Suprimentos - Estratégia, Planejamento e Operações - 6ª Ed. Pearson, 2016.				
OBJETIVOS GERAIS				
Proporcionar aos alunos as habilidades técnicas, práticas e conceituais necessárias à tomada de decisão nos diversos níveis de atuação relacionadas à gestão da produção de modo que o conhecimento teórico incorporado ao longo da disciplina possa ser articulado com as outras áreas de gestão, de modo a permitir que o aluno possa compreender os impactos da gestão da produção na organização, a atuação de um gestor de operações e a importância que o setor de produção possui na impulsão da estratégia empresarial por meio de planejamento, controle e melhoria das operações.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. NATUREZA DO PLANEJAMENTO E CONTROLE				
1.1. O que é planejamento e controle?				
1.2. Natureza da demanda e do fornecimento				
1.3. Tarefa de planejamento e controle				
1.4. Efeito volume-variedade no planejamento e controle				
2. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE CAPACIDADE				
2.1. O que é capacidade/?				
2.2. Planejamento e controle de capacidade				

- 2.3. Medição da demanda e da capacidade
- 2.4. Políticas alternativas de capacidade
- 2.5. Escolha de uma abordagem de planejamento e controle de capacidade
- 3. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUE
 - 3.1. O que é estoque?
 - 3.2. Decisão de volume de ressuprimento quanto pedir
 - 3.3. Decisão sobre tempo-quando colocar um pedido
 - 3.4. Sistemas de controle e análise de estoque
- 4. PLANEJAMENTO E CONTROLE DA REDE DE SUPRIMENTOS
 - 4.1. O que é planejamento e controle da cadeia de suprimentos?
 - 4.2. Compras e desenvolvimento de fornecedores
 - 4.3. Gestão da distribuição física
 - 4.4. Conceitos integrados: logística e gestão da cadeia de suprimentos.
- 5. ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP),
 - 5.1. O que é erp?,
 - 5.2. Como o erp se desenvolveu?
 - 5.3. Erp integrado à web
 - 5.4. Erp na rede de suprimentos
 - 5.5. Implementação dos sistemas erp
- 6. MRP
 - 6.1. O que é MRP?
 - 6.2. O que é necessário para rodar o MRP I?
 - 6.3. Cálculo MRP
 - 6.4. Optimized production Technology (OPT)
- 7. SINCRONIZAÇÃO ENXUTA E PLANEJAMENTO E CONTROLE JUST IN TIME
 - 7.1. O que é just in time?
 - 7.2. Filosofia Just in Time
 - 7.3. Técnicas JIT
 - 7.4. Planejamento e controle *just in time*'
 - 7.5. Just in Time e MRP
- 8. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PROJETOS
 - 8.1. O que é um projeto?
 - 8.2. Gerenciamento de projetos de sucesso
 - 8.3. Processo de planejamento e controle de projeto
 - 8.4. Estimar tempos e recursos
 - 8.5. Planejamento de rede
- 9. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE
 - 9.1. O que é qualidade e por que é tão importante?
 - 9.2. Conformidade e especificações
 - 9.3. Controle estatístico do processo
- 10. MELHORIA DA PRODUÇÃO
 - 10.1. Medida e melhoria do desempenho
 - 10.2. Prioridade de melhoramento
 - 10.3. Abordagens de melhoramentos
 - 10.4. Técnicas de melhoramento
- 11. GESTÃO DE RISCOS, PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE FALHAS
 - 11.1. Falha do sistema
 - 11.2. Detecção e análise de falhas
 - 11.3. Melhorando a confiabilidade das operações
 - 11.4. Recuperação
- 12. ADMINISTRAÇÃO DA QUALIDADE TOTAL
 - 12.1. Origens de TQM
 - 12.2. O que é TQM?
 - 12.3. Implementação de programas de melhoria de TQM'
- 13. OPERAÇÕES E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Gestão de Pessoas II			GADMVA7524	5º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Gestão de Pessoas I - GADMVA7419				
EMENTA				
Desenhos de cargos; Descrição e análise de cargos; Avaliação de desempenho; Instrumentos de desenvolvimento de pessoas; Treinamento de pessoal; Gestão por competências; Gestão de cargos e salários; Tipos de remuneração; Relações trabalhistas e sindicais; Avaliação dos resultados em Recursos Humanos.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações . 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.				
2. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas . 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.				
3. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global , 1 ed.São Paulo: LTC, 2014.				
COMPLEMENTAR:				
1. AMAL, Andrea (Org.). Gestão de pessoas nas organizações contemporâneas . Rio de Janeiro: LTC, 2014. ISBN 9788521626268				
2. CHIAVENATTO, Idalberto. Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho . São Paulo: Atlas, 2003.				
3. FLEURY, Maria T. L. As Pessoas na Organização . São Paulo: Editora Gente, 2002.				
4. PRAZERES, Hêlvio Tadeu Cury. Gestão de pessoas na pequena empresa: parte 2 . Produção de Maria Aparecida Schettini. Viçosa, MG: UFV, CPT, 2010. pt. 2 . 220 p., il., 23cm.				
5. VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas . São Paulo, 15 Ed Atlas, 2014.				
OBJETIVOS GERAIS				
• Proporcionar ao aluno conteúdo e espaço de discussão para avaliar questões de Gestão de Pessoas direcionadas a administração e a processos administrativos, tangibilizando as formações e estruturas de trabalho em geral, no processamento das relações humanísticas, normatizando processos e ações das forças relacionadas à gestão.				
• Evidenciar ao aluno a gestão de recursos humanos que possam melhorar o funcionamento e a qualidade do trabalho do indivíduo.				
• Explicitar aos alunos questões de Gestão de Pessoas direcionadas à administração e estratégias que possam evidenciar melhorias na gestão de pessoas e forças de trabalho.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				

Parte I: Desenho de Cargos

- 1.1 Definição;
- 1.2 Competências básicas necessárias no local de trabalho;
- 1.3 Modelos de desenho de cargos;
- 1.4 Vantagens esperadas e resultados do desenho de cargos;
- 1.5 Aspectos motivacionais do desenho de cargos.

Parte 2: Descrição e análise de cargos

- 2.1 Conceito de descrição de cargos;
- 2.2 Conteúdo do cargo segundo a descrição de cargos;
- 2.3 Conceito de análise de cargos;
- 2.4 Fatores de especificações na análise de cargos;
- 2.5 Responsáveis pela elaboração da análise e descrição;
- 2.6 Métodos de coleta de dados;
- 2.7 Utilidades da análise e da descrição de cargos.

Parte 3: Avaliação de desempenho

- 3.1 Objetivos;
- 3.2 Questões fundamentais da avaliação de desempenho;
- 3.3 Métodos tradicionais e modernos.

Parte 4: Instrumentos de desenvolvimento de pessoas

- 4.1 Conceito de desenvolvimento;
- 4.2 Instrumentos utilizados pelas organizações para desenvolvimento de pessoas;
- 4.3 Perfil do profissional altamente desenvolvido.

Parte 5: Treinamento de pessoal

- 5.1 O que é treinamento?
- 5.2 Benefícios do treinamento;
- 5.3 Planejamento de treinamento.

Parte 6: Gestão por competências

- 6.1 Definição;
- 6.2 Modelos de gestão por competências;
- 6.3 Etapas do modelo de gestão por competências;

Parte 7: Gestão de cargos e salários

- 7.1 A influência dos salários sobre a motivação dos funcionários;
- 7.2 Objetivos da gestão de cargos e salários;

Parte 8: Tipos de remuneração

- 8.1 Remuneração Funcional;
- 8.2 Remuneração Estratégica;
- 8.3 Gestão de benefícios de pessoal;
- 8.4 Função Administração de pessoal.

Parte 9: Avaliação dos resultados em Recursos Humanos.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Marketing II			GADMVA7528	5º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Marketing I - GADMVA7422				
EMENTA				
Desenvolvimento das ofertas ao mercado. Desenvolvimento de programas e estratégias de determinação de preços. Entrega de valor. Comunicação de valor. Composto de Marketing. Elaboração do Plano de Marketing.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing - 14ª Ed. Pearson, 2012. ISBN 9788581430003.				
2. CHURCHILL, Jr. Gilbert A. Marketing: Criando valor para os Clientes . 3ª Ed. Editora Saraiva. 2013. ISBN 9788502183599				
3. COBRA, Marcos. Administração de Marketing No Brasil - 4ª Ed. Elsevier – Campus. 2015. ISBN 9788535269666				
COMPLEMENTAR:				
1. KOTLER, Philip. Marketing 3.0 - As Forças Que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado No Ser Humano . Campus, 2010. ISBN 9788535238693				
2. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Varejo . São Paulo : Atlas, 2012.				
3. PINHEIRO, Duda. Comunicação integrada de marketing : gestão dos elementos de comunicação, suporte às estratégias de marketing e de negócios da empresa / 4. ed. São Paulo : Atlas, 2013.				
4. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços - 6ª Ed. Atlas, 2012. I.S.B.N. 9788522469222				
5. LAS CASAS, Alexandre Luzzi; GUEVARA, Arnaldo Jose de Hoyos. Pesquisa de Marketing . Atlas, 2012. I.S.B.N. 9788522458301.				
OBJETIVOS GERAIS				
Tornar o aluno capaz de interpretar o ambiente mercadológico de modo a tomar decisões com o maior índice de acerto possível do ponto de vista do composto de marketing e também proporcionar vivência do aluno na elaboração de plano de marketing.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Desenvolvimento das ofertas ao mercado				
1.1 Definição da estratégia de produto				
1.2 Desenvolvimento e Gerenciamento de Serviços				
2. Desenvolvimento de programas e estratégias de determinação de preços				
3. Entrega de valor				
3.1 Projeto e gerenciamento de canais e redes de valor				
3.2 Gerenciamento de varejo, atacado e logística				
4. Comunicação de valor				

- 4.1 Gerenciamento da comunicação integrada de Marketing
- 4.2 Gerenciamento da comunicação de massa: propaganda, promoção de vendas, eventos e relações públicas
- 4.3 Gerenciamento das comunicações pessoais: Marketing Direto e Vendas Pessoais
- 5. Elaboração do Plano de Marketing.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Métodos Qualitativos aplicados à Pesquisa			GADMVA7529	5º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Metodologia da Pesquisa - GADMVA7418				
EMENTA				
Introdução. A evolução da ciência. Abordagem Qualitativa. Linguagem científica. O projeto de pesquisa. Fundamentação teórica da pesquisa qualitativa. Metodologia da pesquisa qualitativa. Ferramentas qualitativas.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. FLICK, Uwe. Introdução à Pesquisa Qualitativa . 3ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2009.				
2. GODOI, Christiane Kleinubing; BANDEIRA-DE-MELLO, Rodrigo; SILVA, Anielson Barbosa. Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais: Paradigmas, Estratégias e Métodos . 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.				
3. TAKAHASHI, Adriana Roseli Wunsch (Org.). Pesquisa Qualitativa em Administração: fundamentos, métodos e usos no Brasil . 1ª ed. Atlas, 2013.				
COMPLEMENTAR:				
1. BARDIN, Laurence. Análise de conteúdo . São Paulo: Edições 70, 2011.				
2. MARTINS, Gilberto de Andrade. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas . 3º ed. Atlas, 2016.				
3. MICHEL, Maria Helena. Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais : um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos . 3º ed. Atlas, 2015.				
4. RESENDE, Viviane de Melo; RAMALHO, Viviane. Análise de Discurso Crítica . São Paulo: Contexto, 2006.				
5. FEIJÓ, Ricardo. Metodologia e filosofia da ciência : aplicação na teoria social e estudo de caso . São Paulo: Atlas, 2003.				
OBJETIVOS GERAIS				
A justificativa de pesquisa qualitativa se dá pela necessidade de apresentar ao aluno métodos de pesquisa aplicados à Administração, enquanto ciência e prática, de modo a auxiliar a observação do futuro administrador para o ambiente organizacional e a sociedade. Além disto, pretende-se aprimorar o questionamento sobre e a busca pela compreensão de fenômenos sociais. Apresentam-se, portanto, métodos de qualitativos de pesquisa, aplicáveis à administração e às ciências sociais aplicadas.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
Métodos Qualitativos				
✓ Análise de Conteúdo,				
✓ Análise do Discurso				
✓ Analogias e Metáforas				

- ✓ Construção de Desenhos
- ✓ Desconstrução
- ✓ Etnografia
- ✓ Fenomenologia
- ✓ Fotoetnografia
- ✓ Grounded Theory
- ✓ Grupos de Foco
- ✓ História Oral
- ✓ Historiografia
- ✓ Mapas Cognitivos
- ✓ Mapas de Associação de Ideias
- ✓ Método Delphi
- ✓ Metodologia Reflexiva
- ✓ Etnografia
- ✓ Observação participante
- ✓ Pesquisa-ação
- ✓ Técnicas de Complemento
- ✓ Técnicas de Construção
- ✓ Teste de Evocação de Palavras
- Triangulação

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Sistemas de Informação Gerencial			GADMVA7524	5º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Conceitos básicos de sistemas e de gerenciamento. Estudo dos sistemas de informação. Metodologias para o planejamento e implantação de um sistema de informação. Teoria da decisão. Infraestrutura das tecnologias de informação. Sistema de Informação Gerencial - SIG. Metodologias para o planejamento e implementação de um Sistema de Informação Gerencial. Aspectos da tecnologia da informação.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. CRUZ, Tadeu . Sistemas De Informações Gerenciais . 4º ED. Atlas –GEN, 2014				
2. OLIVEIRA, D. P.R. - Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégicas, Táticas, Operacional – 16º ED ATLAS, 2014.				
3. REZENDE, Denis Alcides. Planejamento de Sistemas de Informação e Informática: Guia Prático para Planejar a Tecnologia da Informação Integrada ao Planejamento Estratégico das Organizações . 4º ED. São Paulo, Ed. ATLAS, 2011.				
COMPLEMENTAR:				
1. GOMES, Carlos F. S e RIBEIRO, Priscilla C. C. Gestão da Cadeia de Suprimentos integrada à TI . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.				
2. STRAUSS, J. FROST, R. E-Marketing . São Paulo: Pearson, 2012.				
3. LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerencial: administrando a empresa digital . São Paulo: Prentice Hall, 2015.				
4. FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia de Informação: planejamento e gestão . 3º ed, São Paulo, Ed ATLAS, 2013.				
5. NAVATHE, S., ELMASRI, R.E. Sistemas de Banco de Dados . São Paulo: Addison-Wesley, 2011.				
OBJETIVOS GERAIS				
Com o advento da tecnologia é essencial demonstrar aos alunos de Administração os conceitos de gerenciamento de uso e sistematização de informações gerenciais, que auxiliem o trabalho e a melhor gestão em uma organização, independentemente de seu caráter e estrutura. Os sistemas de gestão e gerenciamento de informações estão presentes em todos os tipos de organizações, sendo verificada sua aplicabilidade em todos os níveis gerenciais. Torna-se assim, importante entender os conceitos, metodologias dinâmicas do SIG e sua implementação no alcance do desenvolvimento de organizações, de tal forma que o futuro administrador possa utilizar tais recursos para subsidiar a tomada de decisões no cenário em que se encontra.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				

1. Introdução ao SIG
 - 1.1. Conceitos básicos e aplicações
 - 1.2. Abordagens estratégica, tática e operacional
 - 1.3. Sugestão de esquema básico de SIG
2. Metodologia de desenvolvimento e implementação do SIG
 - 2.1. Fases do desenvolvimento e implementação do SIG
3. Componentes, Condicionantes, níveis de influência e níveis de abrangência do SIG
 - 3.1. Níveis de abrangência
 - 3.2. Níveis de influência
 - 3.3. Condicionantes
 - 3.4. Componentes
4. Estruturação do SIG
 - 4.1. Administração por objetivos
 - 4.2. Estruturação do plano diretor
 - 4.3. Estruturação de reuniões de trabalho
 - 4.4. Estruturação dos relatórios gerenciais
5. Implementação e avaliação do SIG
 - 5.1. Itens de controle e avaliação
 - 5.2. Abordagens de avaliação
6. Características básicas do profissional administrador do SIG
7. Infraestrutura de Tecnologia da informação
 - 7.1. Hardware
 - 7.2. Software
 - 7.3. Gestão da informação e de banco de dados
 - 7.4. Telecomunicações, Internet e Tecnologias sem fio
8. Segurança em sistemas de informação
9. Tomada de decisão e gestão do conhecimento
 - 9.1. Tomadas de decisão e sistemas de informação
 - 9.2. Sistemas de apoio à decisão
 - 9.3. Sistemas de gestão do conhecimento